



Gérer les factures via le portail des fournisseurs

Guide de référence
rapide
2023/2024



Table des matières

[Gérer les factures](#)

Gérer les factures via le portail des fournisseurs



Gérer les factures via le portail des fournisseurs



Objectif : Gérer les expéditions via le portail des fournisseurs



Fournisseur



Approvisionnement

Supplier Portal

Search Orders Order Number

Tasks

- Orders**
 - Manage Orders
 - Manage Schedules
 - Acknowledge Schedules in Spreadsheet
- Agreements**
 - Manage Agreements
- Channel Programs**
 - Manage Programs
- Shipments**
 - Manage Shipments
 - Create ASN
 - Create ASBN
 - Upload ASN or ASBN
 - View Receipts
 - View Returns
- Consigned Inventory**
 - Review Consumption Advices
- Invoices and Payments**
 - Create Invoice
 - Create Invoice Without PO
 - View Invoices
 - View Payments

Requiring Attention

4

- Orders to Acknowledge: 1
- Schedules Overdue or Due Today: 3

Recent Activity

Last 30 Days

Agreements changed or canceled	1
Orders opened	1

Transaction Reports

Last 30 Days

PO Purchase Amount	1.83K CAD
--------------------	-----------

Supplier News

Welcome to Redpath's Supplier Portal!
Happy Testing :)

Remarque : Les infolets graphiques fournissent une lecture interactive des renseignements en temps réel. Vous pouvez voir les activités et les nouvelles récentes. Vous pouvez également voir les éléments nécessitant votre attention, auxquels vous pouvez accéder en explorant l'infolet.

1. Ouvrez le portail des fournisseurs
2. Accédez à la rubrique Invoices and Payments (Factures et paiements) dans le volet tâches à gauche de l'écran

