



# Demande de modification de profil fournisseur initiée par Redpath et approbations

Guide de référence  
rapide  
2023/2024



## Table des matières

[Modifier les renseignements sur le fournisseur](#)

[Ajout de pièces jointes](#)

Modification du profil fournisseur initiée par Redpath

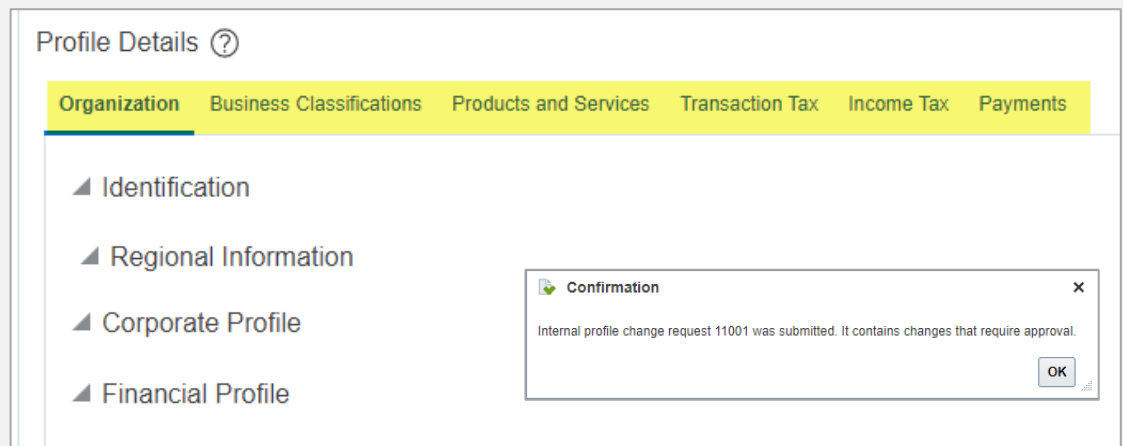
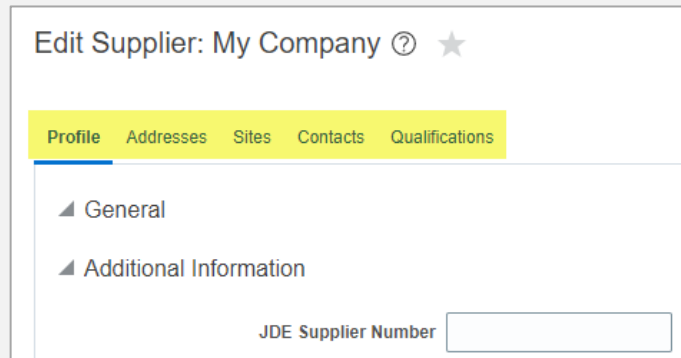
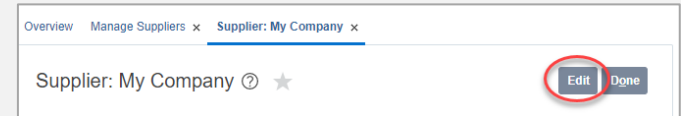
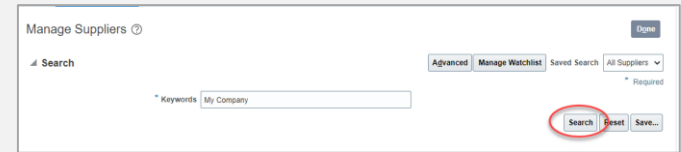
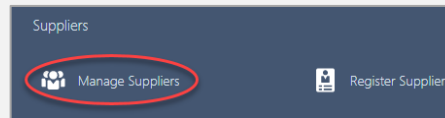


# Modifier les renseignements sur le fournisseur

1. Cliquez sur Manage Suppliers (Gérer les fournisseurs), puis recherchez le fournisseur souhaité
2. Sélectionnez le fournisseur, puis cliquez sur le bouton Edit (Modifier) en haut à droite de la page. Le profil du fournisseur s'ouvre dans un format modifiable
3. Modifiez les champs obligatoires en sélectionnant l'onglet approprié
  - i. My Company (Mon entreprise)
  - ii. Profile (Profil)
4. Cliquez sur Submit (Soumettre)
5. Un message de confirmation

s'affiche suivi d'un courriel vous

! Pour répondre aux négociations, une personne-ressource doit être affectée au rôle de Supplier Bidder (Soumissionnaire fournisseur).



# Ajout de pièces jointes

1. Cliquez sur le symbole « + » en regard du champ Attachments (Pièces jointes) pour ajouter des pièces jointes, le cas échéant
2. Sélectionnez Attachment Type (Type de pièce jointe)
  - i. Fichier
  - ii. Texte
  - iii. URL
3. Sélectionnez la catégorie
  - i. Du fournisseur
  - ii. Divers
  - iii. À l'acheteur
  - iv. Au récepteur
  - v. Au fournisseur
4. Choisissez le fichier approprié (enregistrez les fichiers au format PDF avant de les joindre) et ajoutez une description, le cas échéant
5. Cliquez sur OK
6. Cliquez sur Submit (Soumettre) pour terminer la modification

Business Relationship Spend Authorized

Parent Supplier

Parent Supplier Number

Creation Date 5/19/23

Creation Source Registration

Attachments None **+**

Type

File **▼**

File

Text

URL

Category

From Supplier **▼**

From Supplier

Miscellaneous

To Buyer

To Receiver

To Supplier

\* File Name or URL

Choose File No file chosen

Attachments

Actions **▼** View **▼** **+** **×**

Type	Category	* File Name or URL	Title	Description	Attached By
File <b>▼</b>	From Supplier <b>▼</b>	4.0.8-4.0 Suppliers Supplier Profile Change Request initi	4.0.8-4.0 Suppliers Suppli	Step by step instructions	Shambrook, K

Rows Selected 1

**OK** **Cancel**